

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ ПОМОЩИ ДЗМ»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внутренний распорядок для пациентов государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр паллиативной помощи» (ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ») - это регламент прав пациента при получении медицинской помощи в учреждении здравоохранения ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ».

Правила составлены на основании действующего законодательства:

1. Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323
«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
2. Приказа Минздрава СССР от 16.11.1987г. № 1204
"О лечебно-охранительном режиме в лечебно-профилактических учреждениях".
3. Постановления Правительства РФ от 28 ноября 2014 г. № 1273
«О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».
4. Приказа Минздрава СССР от 23.03.1976 г. N 288
«Об утверждении инструкции о санитарно-противоэпидемическом режиме больниц и о порядке осуществления органами и учреждениями санитарно-эпидемиологической службы государственного санитарного надзора за санитарным состоянием ЛПУ» и иными локальными нормативными актами.

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в медицинскую организацию, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента создания наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом квалифицированной и своевременной медицинской помощи надлежащего качества и объема.

1. Правила внутреннего распорядка для пациентов Центра включают:
 - 1.1. порядок госпитализации и выписки пациента;
 - 1.2. правила приёма передач и хранения продуктов в отделениях;
 - 1.3. права пациента;
 - 1.4. правила пропускного режима для пациентов и их родственников в Центре;
 - 1.5. порядок разрешения конфликтных ситуаций между Центром и пациентом;
 - 1.6. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

2. Правила внутреннего распорядка Центра обязательны для всех пациентов, находящихся в Центре.

С правилами внутреннего распорядка Центра пациенты или их законные представители имеют возможность ознакомиться в приёмном и/или любых отделениях Центра.

ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА

1. В Центр госпитализируются пациенты для получения паллиативной помощи путем направления пациента из районной поликлиники, профильного диспансера, переводом из больниц и иными способами.

2. Прием больных в Центр производится круглосуточно. Время работы приемного отделения: с 8-00 до 19-00. В другие часы госпитализация осуществляется дежурным врачом смены.

3. При поступлении в Центр пациент предоставляет паспорт или документ, удостоверяющий личность, направление на госпитализацию (при наличии), при наличии – сведения о ранее проводимом лечении.

4. Пациенты госпитализируются самостоятельно или в присутствии членов семьи (родственником, опекуном, попечителем), для осуществления ухода или сопровождения пациента, с предоставлением паспорта или документа, удостоверяющего личность.

5. При поступлении в Центр по направлению поликлиник пациент (или сопровождающее его лицо) предоставляет направление на госпитализацию установленной формы. Госпитализация осуществляется после решения Комиссии по госпитализации Центра о госпитализации. При переводе из других больниц предоставляется переводной эпикриз из истории болезни, где указывается согласование перевода пациента с администрацией больницы.

6. Средний медицинский персонал профильного отделения обязан ознакомить пациента и/или его законных представителей с правилами внутреннего распорядка для пациентов Центра.

6.1. В Центре разрешено посещение пациентов круглосуточно.

6.2. Разрешаются:

- прогулки по территории Центра;

- посещение других палат в отделениях, выход в коридоры и на лестничные проемы, выход из палат;
- посещения пациентов близкими людьми и детьми любого возраста.

8. Поступающие при желании могут иметь с собой предметы быта и личной гигиены. Однако, Центр предоставляет пациенту все необходимое для комфортного пребывания.

9. Верхнюю одежду можно сдать в камеру хранения или передать домой. Личные вещи могут храниться в тумбочках, шкафах или сейфе на посту медицинской сестры.

10. Смена пеленок и постельного белья проводится сестрой-хозяйкой ежедневно, частота смены определяется необходимостью.

11. Пища принимается в палате и согласно распорядку дня (6 раз в день). В отделение разрешено приносить любое питание для пациентов надлежащего качества, срока годности и соответствия условий хранения.

12. Выписка производится ежедневно.

13. Выписка пациента производится лечащим или дежурным врачом по согласованию с заведующим отделением, с предоставлением пациенту выписного эпикриза с рекомендациями по дальнейшему лечению и составлению графика патронажей на дому.

Выписка из Центра осуществляется:

- при улучшении состоянии здоровья;
- при необходимости перевода пациента в другое учреждение здравоохранения;
- при желании пациента.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ПЕРЕДАЧ И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ

В Центре разрешено употребление пациентом любых продуктов по его желанию надлежащего качества, срока годности и соответствия условий хранения. Родственники могут приносить продукты и размещать их в холодильнике или в тумбочке пациента.

ПРАВА ПАЦИЕНТА

1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

1.1 уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и

обслуживающего персонала;

1.2 получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

1.3 обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

1.4 облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

1.5 выбор лечащего врача, с разрешения заведующего отделением или главного врача больницы;

1.6 информированное добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами,

1.7 отказ от медицинского вмешательства, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

1.8 обращение с жалобой к должностным лицам больницы, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

1.9 сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений.

ПРАВИЛА КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ДЛЯ ТРАНСПОРТИРОВКИ ПАЦИЕНТА ИЗ ЛЕЧЕБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Посещение и въезд автомобилей на территорию Центра разрешен и осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме учреждения через заказ пропуска и предоставления соответствующих документов.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ ЦЕНТРОМ И ПАЦИЕНТОМ

В случае нарушения прав пациента, неудовлетворенности качеством оказания медицинской помощи, при возникновении конфликтных ситуаций пациент или родственник может сообщить об этом своему лечащему врачу, заведующему отделением, главному врачу Центра, оставить отзыв в Книге жалоб и предложений, написать на сайт Центра, сообщить об этом по телефону или, написав на электронную почту, Заместителю Директора по общим вопросам (адреса и телефоны размещены на стойках информации) обратиться непосредственно к заведующему отделением.

Прием населения руководством ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ»

Директор: Федермессер Анна Константиновна

В любое время по предварительной записи

**Главный врач: Кравченко Татьяна
Владимировна**

В любое время по предварительной записи

*Записаться на прием можно как по телефону: 8 499-940-19-50, так и через любого
сотрудника Центра.*

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

2. В отношении лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю в соответствии с Законодательством РФ.

3. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.